



# VERHANDLUNGSSCHRIFT über die Sitzung des GEMEINDERATES

am: **Donnerstag, 30. März 2023**

im Cafe & Pension Kristall, Hirschenwies 53

Beginn: **19.30 Uhr** Uhr

Ende: **20.30 Uhr** Uhr

**ANWESEND WAREN (= X):**

<input checked="" type="checkbox"/>	Bürgermeisterin	Bgm. Margit Göll	- als Vorsitzende
<input checked="" type="checkbox"/>	Vizebgm.,	DI Roman Prager	
<input checked="" type="checkbox"/>	gf. GR Karl Baumgartner		-----
	-----		<input checked="" type="checkbox"/> GR Jörg Layer
<input checked="" type="checkbox"/>	gf. GR Christian Raab		<input checked="" type="checkbox"/> GR Alfred Herzog
<input checked="" type="checkbox"/>	gf. GR Christoph Müllner		<input checked="" type="checkbox"/> GR Eva Müller
			<input checked="" type="checkbox"/> GR Alexander Herzog
			<input checked="" type="checkbox"/> GR Andreas Schmidt
			-----
			<input checked="" type="checkbox"/> GR Manfred Wandl
			<input checked="" type="checkbox"/> GR Julian Weber

**ANWESEND WAREN AUSSERDEM (Zuhörer):**

4 Zuhörer

**ENTSCHULDIGT ABWESEND WAREN:**

GR Herbert Strondl  
 GR Sophia Fragner  
 gf. GR Christoph Wielander

**NICHT ENTSCULDIGT ABWESEND WAREN:**

*Schriftführerin: Karin Fuchs*

**Die Sitzung war öffentlich.**

**Die Sitzung war beschlussfähig.**

## Tagesordnung:

01. Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 16.01.2023
02. Bericht des Prüfungsausschussobmannes über die im März 2023 durchgeführte Gebarungsprüfung
03. Rechnungsabschluss 2022
04. Vergabe betreffend Ankauf der Innenausstattung für das Gemeindeamt
05. Übernahme einer Grundstücksfläche in der KG Hirschenwies in das „Öffentliche Gut“ – (Voitl und Guggenberger)
06. Abrechnung des Budgetbetrages 2022 an die Kurkommission im Jahr 2023
07. Tourismusverein Moorbad Harbach – Rechnungsabschluss 2021
08. Tourismusverein Moorbad Harbach – Voranschlag 2023
09. Aufhebung des Gemeinderatsbeschlusses vom 05.12.2017 – TOP 9
10. Auftragsvergabe der Brunnensanierung beim Ortsplatz Harbach
11. Ankauf einer Digitalen Amtstafel
12. Ankauf eines Serverschranks
13. Gemeinderatsbeschluss für Begleitung durch Jugend: Gemeinde:Service

### **NICHTÖFFENTLICHER TEIL DER SITZUNG**

14. Personalangelegenheit – Kindergarten
15. Personalangelegenheit - Volksschule

*Vor Beginn der Sitzung bringt die Vorsitzende folgenden Dringlichkeitsantrag ein und bringt die Aufnahme desselben in die Tagesordnung zur Abstimmung:*

◆) **Gemeinderatsbeschluss für Begleitung durch Jugend: Gemeinde:Service**

**Sachverhaltsdarstellung:**

Nach der erfolgten Erstberatung am 15.03.2023, um **BEGLEITUNG der Jugendarbeit** durch das Jugend:Gemeinde:Service der Jugend:info NÖ in unserer Gemeinde ist ein Gemeinderatsbeschluss, in dem die Begleitung und 1.000,-- € für die lokale Jugendarbeit beschlossen werden, und in dem die Ansprechpersonen für die Projektabwicklung-/unterstützung vor Ort genannt werden, erforderlich

**Antrag der Bürgermeisterin:**

Der Gemeinderat möge die Aufnahme des Tagesordnungspunktes betreffend **Gemeinderatsbeschluss für Begleitung durch Jugend: Gemeinde:Service** zustimmen.

**Beschluss:**

Der Antrag angenommen.

**Abstimmungsergebnis:**

einstimmig

*Die Behandlung des Gegenstandes erfolgt als  
**Punkt 13** der Tagesordnung*

**TOP 1      Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 16.01.2023**

=====

Die Vorsitzende stellt fest, dass gegen das  
Protokoll der Sitzung vom 16.01.2023  
keine Einwände erhoben wurden.  
Das Sitzungsprotokoll gilt daher als  
genehmigt.

**TOP 2      Bericht des Prüfungsausschussobmannes über die im März 2023  
durchgeführte Gebarungsprüfung**

=====

**Sachverhalt:**

Die Vorsitzende erteilt dem Prüfungsausschussobmann  
Herrn GR Andreas Schmidt zu diesem Tagesordnungspunkt das Wort.

Der Prüfungsausschussobmann bringt dem Gemeinderat den schriftlichen Bericht über das  
Ergebnis der Prüfung vom 21.03.2023 betreffend *Prüfung des Rechnungs-*  
*abschlusses 2022* vollinhaltlich zur Kenntnis.

### TOP 3      **Rechnungsabschluss 2022**

=====

#### **Sachverhalt:**

Der Entwurf des Rechnungsabschlusses 2022 lag in der Zeit vom 14.03. 2023 bis 28.03.2023 am Gemeindeamt zur öffentlichen Einsicht auf.

Der im Gemeinderat vertretenen Wahlpartei wurde eine Ausfertigung des nun vorliegenden Rechnungsabschlusses ausgefolgt. Während der Auflagefrist wurden keine schriftlichen Erinnerungen eingebracht.

*Aufgrund des Schreibens vom 05.07.2022 betreffend die Gebarungseinschau vom Land NÖ wurde unter 4.1. Haushaltspotenzial (HH-Potenzial) wie folgt festgehalten:*

Tatsächlicher Endbestand kum. HH-Pot. zum 31.12.2021	€ 274.710,60
--	--------------

Der o.a. neu ermittelte Wert „Tatsächlicher Endbestand kum. HH-Pot. zum 31.12.2021“ ist im RA 2022 in der Spalte „kumuliertes HH-Potenzial zum 31.12.2021 (Vorjahr) zu übernehmen.

#### **Antrag des Gemeindevorstandes:**

Der Gemeinderat möge den vorliegenden Entwurf des **Rechnungsabschlusses 2022** **samt Beilagen** (Dienstpostenplan, Anlagenverzeichnis, etc. Gesamtbetrag der Darlehen / 2.267.083,42 €) beschließen.

#### **Beschluss:**

Der Antrag wird angenommen.

#### **Abstimmungsergebnis:**

einstimmig

## TOP 4      Vergabe betreffend Ankauf der Innenausstattung für das Gemeindeamt

---

### **Sachverhalt:**

Bürgermeisterin Göll informiert den Gemeinderat, dass die Sanierung des Gemeindeamtes im Bauzeitplan liegt.

Umso wichtiger ist es nun an den Ankauf der Innenausstattung für das Gemeindeamt zu denken.

Seitens der Firma Bene aus Waidhofen an der Ybbs liegen zwei Angebote für die Möblierung im Erdgeschoß und Obergeschoß inklusive Planungsansichten vor.

Dieses Angebot beinhaltet u.a. – div. Tische, Wandpaneele, Bürodrehstühle, Sideboards, Schiebetürschränke, Besucherstühle, Klapp Tisch, etc.

Als Ergänzung zum Bene-Angebot liegt ebenso eine Kostenschätzung von Herrn Matthias Dorr vor.

Dieses Angebot beinhaltet u.a. – Einrichtung Sozialraum, Garderobe, sowie die Anpassungen zu den bestehenden Büromöbel, welche weiterhin Verwendung finden.

**Antrag des Gemeindevorstandes:**      Der Gemeinderat möge  
auf Grund der  
vorliegenden Angebote  
*von der Firma Bene und der Firma Dorr*  
den Ankauf der Innenausstattung  
für das Gemeindeamt mit  
einer Gesamtsumme  
in der Höhe von rund Euro 100.000,00  
vergeben bzw. bestätigen.

**Beschluss:**      Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:**      einstimmig

## TOP 5 . Übernahme einer Grundstücksfläche in der KG Hirschenwies in das „Öffentliche Gut“ – (Voitl und Guggenberger)

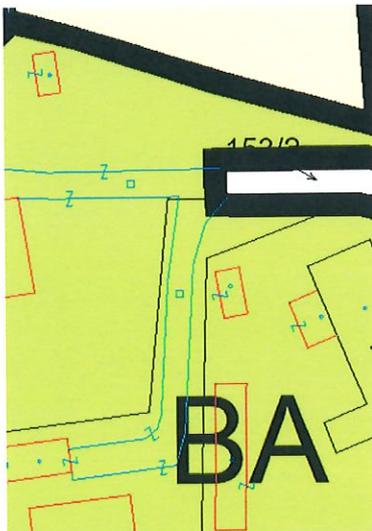
### Sachverhalt:

Die Gemeinde Moorbach Harbach beabsichtigt, auf Wunsch von Frau Berta Pichler, die Übernahme des in der Vermessungsurkunde des Vermessungsbüros Weißenböck-Morawek, Gymnasiumstraße 2, 3950 Gmünd, GZ: 10187 vom 06.12.2022 ausgewiesenen Trennstücks 1 im Ausmaß von 24 m<sup>2</sup> von Herrn Voitl und Frau Guggenberger, in Gemeindeeigentum und die damit verbundene Erweiterung der Öffentlichen Verkehrsfläche.

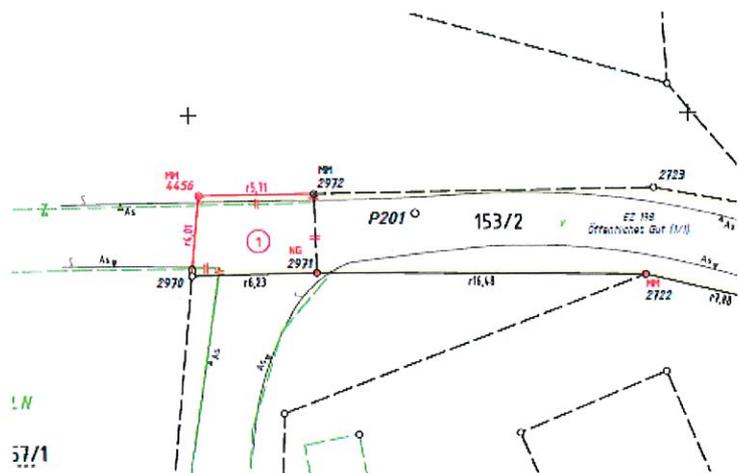
### Inhalt:

- I. Die Gemeinde übernimmt das ausgewiesene Trennstück 1 in Gemeindeeigentum als Erweiterung des öffentlichen Gutes Gst. Nr. 153/2
- II. Der Kaufpreis an Herrn Voitl und Frau Guggenberger für das Trennstück 1 wird laut Absprache von Frau Berta Pichler übernommen.
- III. Die Kosten und der Aufwand für die Vermessung werden ebenfalls von Frau Pichler getragen.
- IV. Der Antrag auf Eintragung ins Grundbuch, des Vermessungsamtes wird durch die Gemeinde gestellt.
- V. Das Trennstück 1 weist derzeit die Widmung Bauland Agrargebiet lt. rechtsgültigem Flächenwidmung auf und somit ebenfalls ein Umwidmungsbeschluss zum Tragen kommt und diese Fläche dem öffentlichen Verkehr zu widmen ist.

### Flächenwidmungsplan:



### Teilauszug aus dem Teilungsplan:



### Antrag des Gemeindevorstandes:

Der Gemeinderat möge die beschriebene Übernahme des Trennstückes 1 mit insgesamt 24 m<sup>2</sup> in Gemeindeeigentum sowie die Verkehrsflächenwidmung desselbigen beschließen.

### Beschluss:

Der Antrag wird angenommen.

### Abstimmungsergebnis:

einstimmig

**TOP 6 Abrechnung des Budgetbetrages 2022 an die Kurkommission  
im Jahr 2023**

=====

**Sachverhalt:**

Die Vorsitzende legt die Abrechnung des Kurkommissionsbeitrages für das Jahr 2022 wie folgt vor:

**Kurkommissionsbeitrag 2022**

Gebuchte Einnahmen Nächtigungstaxe - lt. Rechnungsabschluss 2022	<b>insgesamt</b>
01-12/ 2022 = 2/921+8340	€ 123.359,88
abzüglich Beitrag Tourismusverband Oberes Waldviertel 1/771-7572	€ 16.990,91
ZWISCHENSUMME	€ 106.368,97
AUSZAHLUNGSBETRAG der Gemeinde an die KK für 2022 1/771-7575	€ 80.000,00

*An Vorauszahlungen seitens der Gemeinde Moorbach Harbach  
an die „Kurkommission“ wurden im Jahr 2022  
(für das Jahr 2022) € 80.000,00 getätigt.*

*(Nachzahlung an die KK von Gemeinde = + 26.368,97 €)*

**Antrag des Gemeindevorstandes:**

Der Gemeinderat möge die vorliegende Abrechnung des Kurkommissionsbeitrages 2022 bestätigen bzw. beschließen und den Betrag in der Höhe von **€ 26.368,97** zur Auszahlung bringen.

**Beschluss:**

Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:**

einstimmig

## TOP 7      **Tourismusverein Moorbad Harbach – Rechnungsabschluss 2021**

---

### Sachverhalt:

Die Bürgermeisterin erläutert eingehend die Einnahmen und Ausgaben des Rechnungsabschlusses 2021 vom Tourismusverein Moorbad Harbach.

### Antrag des Gemeindevorstandes:

Der Gemeinderat möge  
den Rechnungsabschluss 2021  
vom Tourismusverein Moorbad Harbach  
in der vorliegenden Fassung beschließen:

Tourismusverein Moorbad Harbach		
<b>EINNAHMEN/AUSGABEN 01.01. - 31. 12.2021</b>		
Kontostand 01.01.2021		24.464,97
Kontostand 31.12.2021		50.550,71
<b>Einnahmen</b>		
Einnahmen von Gemeinde für 2020	13.890,86	
Einnahmen von Gemeinde für 2021	80.000,00	
NPO-Unterstützungsfonds	33.765,96	
Ausgangsrechnungen	3.490,00	
Zinsenerträge	3,35	131.150,17
<b>Ausgaben</b>		
Investitionen	619,97	
Vorträge	510,00	
Personalaufwand	51.725,20	
Verwaltung und Buchhaltung	1.949,30	
Werbemaßnahmen Tourismusverein	12.780,77	
Instandhaltungen u. sonst. Aufwendungen	15.198,98	
Unterstützung Ökokreislauf	2.000,00	
Anteil Projekt Inszenierung Nebelstein	20.000,00	
Zinsenaufwand und Bankspesen	280,21	105.064,43
<b>Zugang 01.01. - 31. 12. 2021</b>	<b>26.085,74</b>	<b>26.085,74</b>

### Beschluss:

Der Antrag wird angenommen.

### Abstimmungsergebnis:

einstimmig

## TOP 8      Tourismusverein Moorbach Harbach – Voranschlag 2023

### Sachverhalt:

Die Bürgermeisterin erläutert eingehend die Einnahmen und Ausgaben des Voranschlages 2023 vom Tourismusverein Moorbach Harbach.

### Antrag des Gemeindevorstandes:

Der Gemeinderat möge  
den Voranschlag 2023  
vom Tourismusverein Moorbach Harbach  
in der vorliegenden Fassung beschließen:

Tourismusverein Moorbach Harbach

### Budgetentwurf 2023

Einnahmen	Einnahmen	Ausgaben
Überführung 2022	24 000,00	
Gemeinde - Nächtigungstaxenanteil 2023	110 000,00	
Direkte Einnahmen (Inserate, ...)	2 200,00	
Geführte Wanderungen	0,00	
<b>Ausgaben</b>		
<b>Investitionen</b>		
Instandsetzung Motorikpark		4 000,00
Beitrag Umsetzung Naturerlebnis Nebelstein - Anteil 2023		10 000,00
Umsetzung Maßnahmen aus Masterplan		10 000,00
Vorträge (Lichtbildervorträge)		2 500,00
<b>Personalaufwand</b>		
Lohnkosten TV-Arbeiter - Vollzeitstelle		42 000,00
Tourismussekretariat Lohnkosten - 12Std./Woche		11 000,00
Wanderbetreuung		0,00
Personalkostenanteil für zuzätzliche Arbeiten		3 000,00
Schulungsaufwand		500,00
<b>Verwaltung u. Buchhaltung</b>		
Buchhaltung		1 700,00
Postgebühren, Büromaterial		500,00
<b>Werbemaßnahmen</b>		
Marketingmaßnahmen / Masterplan		5 000,00
Inserate		1 000,00
Messen (Waldviertel pur,...)		1 500,00
Zimmernachweise, Medien		3 500,00
Div. Kosten (Gästeehrungen, Gutscheine...)		800,00
Website		1 900,00
Beschilderungen erneuern		2 000,00
Beitrag Wanderdörfer - Wintersonne		1 000,00
<b>Instandhaltungen, sonst. Aufwendungen</b>		
Entschädigung Musikkapelle		1 800,00
Pachte (Motorikpark, Laufzentrum...)		2 500,00
Strom, Wasser (Laufzentrum)		500,00
Müllgebühren		800,00
Telefonkosten		300,00
lfd. Pflege Wanderwege		2 500,00
Pflege Motorikpark (Reparaturen, Fallschutz...)		2 500,00
Diverse Instandhaltungen		2 500,00
Langlaufloipen, Motorschlitten		2 000,00
Versicherungen (Lauf-, Wanderwege...)		600,00
Maschinenpauschalen		300,00
Bewirtungskosten		300,00
Kulturverein Weitra (Hälfteanteil)		1 400,00
Gemeindeanteil Tourismusverband Oberes Waldviertel 2023		16 000,00
<b>Bankspesen</b>		
Bankspesen		300,00
	<b>136 200,00</b>	<b>136 200,00</b>

### Beschluss:

Der Antrag wird angenommen.

### Abstimmungsergebnis:

einstimmig

## TOP 9 Aufhebung des Gemeinderatsbeschlusses vom 05.12.2017 – TOP 9

### Sachverhalt:

Die Bürgermeisterin informiert, dass der Kindergarten eine wichtige Bildungseinrichtung ist, die die Erziehung und Betreuung der Kinder unterstützt.

Der **Besuch des Kindergartens** ist für Kindergartenkinder in der Zeit von Montag bis Freitag, 07:00 Uhr bis 13:00 Uhr, **kostenlos**.

Über Empfehlung bei der Endbesprechung der Gebarungseinschau vom Jahr 2022 wird nachfolgender Beschluss des Gemeinderates ersatzlos per 30.06.2023 aufgehoben.

### **GR-Beschluss vom 05.12.2017 – TOP 9**

(Kindergarten – ZEITLICHE HÄRTEFÄLLE – betreffend Beitragsregelung für die Betreuungszeiten vor 7 Uhr und nach 13 Uhr – ab 01.12.2017)

### Antrag des Gemeindevorstandes:

Der Gemeinderat möge nachfolgenden Beschluss ersatzlos per 30.06.2023 aufheben und entsprechend beschließen bzw. bestätigen.

### **GR-Beschluss vom 05.12.2017 – TOP 9**

*Somit kommt der Beschluss des Gemeinderates vom 06.12.2016 - TOP 5 – zum Tragen.*

Dazu verweist die Bürgermeisterin auf das NÖ Kindergartengesetz 2006, § 25, Abs. 2.

(2) Der Kindergartenerhalter hat für die Anwesenheit von Kindern **vor 7.00 Uhr und nach 13.00 Uhr** sowie für die Anschaffung von **Spiel- und Fördermaterial** und die **Verabreichung von Mahlzeiten** einen höchstens kostendeckenden Beitrag von den Eltern (Erziehungsberechtigten) einzuheben, wobei auf die finanzielle Leistungsfähigkeit der für die Kinder Unterhaltspflichtigen Bedacht zu nehmen ist. Der Beitrag für die Anwesenheit in der Betreuungszeit hat monatlich mindestens 50 Euro zu betragen und ändert sich im Ausmaß des Index der Verbraucherpreise der Bundesanstalt Statistik Österreich, wobei Indexänderungen erst ab einer Erhöhung von mindestens 5 % zu berücksichtigen sind. Im Falle einer Änderung ist der Beitragssatz auf volle Euro aufzurunden. Eine Unterschreitung dieses Beitrages ist in sozialen Härtefällen zulässig.

### Beschluss:

Der Antrag wird angenommen.

### Abstimmungsergebnis:

einstimmig

## TOP 10 Auftragsvergabe der Brunnensanierung beim Ortsplatz Harbach

### Sachverhalt:

Die Vorsitzende informiert, der Brunnen beim Ortsplatz in Harbach schon seit einiger Zeit undicht ist.

GGR, OV, Christian Raab hat sich dazu bemüht, dass die Gemeinde dazu mehrere Angebote bekommt.

Leider sind dazu kaum Firmen auffindbar, welche die fachliche Kompetenz aufweisen bzw. welche dann ein Angebot einreichen.

Dazu gibt es nachfolgendes Angebot von der **flexiskin vom 13.12.2022**–  
Angebot-Nummer.: 046-22

<p>FLEXISKIN GmbH Neuhäuserweg 2, 1220 Wien Technisches Büro NÖ-Nord Rathausplatz 62, 3970 Weitra Tel. +43 2856 27327-10, Fax DW 11, Email office@flexiskin.at ATU 62220429, FN 3792208, www.flexiskin.at</p>	 <p>flexiskin® be creative</p>
<p>20. Feb. 2023</p>	
<p>Gemeinde Moorbad Harbach</p>	
<p>Gemeinde Moorbad Harbach</p>	
<p>Harbach 22 3970 Moorbad Harbach</p>	
<p><b>Leistungsverzeichnis</b></p>	
<p>Angebot Nr.: 046-22 Projekt: <b>Brunnensanierung Harbach</b> Preisbasis: 13.12.2022</p>	
<p>Sehr geehrte Damen und Herren!</p>	
<p>Wir bedanken uns für die Einladung zur Angebotslegung. Gemäß der uns vorliegenden Information erlauben wir uns, Ihnen die Ausführung der beschriebenen Leistungen nach Maßgabe der in diesem Schreiben angeführten Besonderheiten und Ergänzungen anzubieten. Die Einheitspreise sind verbindliche Nettopreise und basieren auf den zurzeit gültigen kollektivvertraglichen Löhnen, Baustoffpreisen, Frachtsätzen und Fuhrwerkskosten und sind im Sinne der ÖNORM veränderlich. Unser Angebot ist freibleibend und nur in Verbindung mit diesem Schreiben gültig.</p>	
<p>Es gelten die Regelungen der ÖNORMEN B 2110, B2111 sowie A2060 in neuester Fassung sowie subsidiär die VOB und DIN. Es wurde vorausgesetzt, dass die Deckungs- und Hafrücklässe nach Vorlage von Bankgarantiebriefen (ohne Abzug von Zinsen) freigegeben werden.</p>	
<p>Wir hoffen, Ihnen ein für Sie überschaubares und interessantes Angebot gelegt zu haben und sichern Ihnen eine einwandfreie Ausführung nach dem handwerklichen Stand der Technik zu. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Helmut Rojek, Tel.Nr. +43(664) 35 67 167 oder E-Mail rojek@flexiskin.at jederzeit gerne zur Verfügung.</p>	
<p>Leistungssumme netto</p>	<p>6.940,29 EUR</p>
<p>Angebotssumme netto Umsatzsteuer 20,00 %</p>	<p>6.940,29 EUR 1.388,06 EUR</p>
<p><b>Angebotssumme inkl. UST</b></p>	<p><b>8.328,35 EUR</b></p>
<p>Vösendorf, am 13.12.2022</p>	
<p>Beilage: 14 ... Seiten</p>	

**Antrag des Gemeindevorstandes:** Der Gemeinderat möge  
das Angebot von  
der Firma flexiskin vom 13.12.2022  
Angebot-Nummer.: 046-22  
*betreffend*  
***Brunnensanierung beim***  
***Ortsplatz Harbach***  
***in der Höhe von € 8.328,35***  
bestätigen und beschließen.

**Beschluss:** Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:** einstimmig

**TOP 11      Ankauf einer Digitalen Amtstafel**  
 =====

**Sachverhalt:**

Die Vorsitzende informiert, dass am 23.02.2023 der Abbruch des Buswartehauses in Harbach erfolgte. Es weicht im Zuge der Mustersanierung des Gemeindeamtes unter anderem *einer digitalen Amtstafel*.

Die Gemeinde Moorbach Harbach nutzt sodann diese zeitgemäße Form der Kundmachung und bietet den Bürgern sodann diese digitale Möglichkeit beim Besuch des Gemeindeamtes an.

Dazu gibt es nachfolgendes Angebot von der **Firma Gemdat, NÖ Gemeinde-Datenservice GmbH vom 24.02.2023** – Angebot-Nummer AN23/00887.

**GEM2GO KIOSK TC 32“ – Indoor**  
 inkl. UHD Touch Monitor für  
 Wandmontage  
 Dimensionen – Modul: 837 x 532 x 68 mm  
 (H x B x T)

inkl. Kaltgerätekabel  
 2 Jahre „bring in“ Garantie  
 GEM2GO Indoor KIOS Montage / Wartung  
 Schulung vor Ort u. tats. Aufwand  
 inkl. MwSt. (20 %)

**€ 5.638,00**

**Antrag des Gemeindevorstandes:**

Der Gemeinderat möge  
 das Angebot  
 der Firma Gemdat vom 24.02.2023  
*betreffend*  
**GEM“GO KIOSK TC 32“**  
*Indoor inkl. UHD Touch Monitor*  
*für Wandmontage*  
*in der Höhe von € 5.638,00*  
 bestätigen und beschließen.

**Beschluss:**

Der Antrag wird angenommen.

**Abstimmungsergebnis:**

einstimmig

## TOP 12      **Ankauf eines Serverschranks**

=====

### Sachverhalt:

Bürgermeisterin Göll informiert, dass für die EDV im Gemeindeamt ein Serverschrank erforderlich ist.

„Ein **Serverschrank** ist ein geschlossener Schrank, in dem **Servercomputer und andere IT-Ausrüstungen untergebracht** werden, **um sie vor Umwelteinflüssen, wie Staub, Feuchtigkeit und elektromagnetischen Störungen, zu schützen und sicherzustellen, dass sie zu jeder Zeit zugänglich und einsatzbereit sind.**“

Serverschränke sind ein **wichtiger Bestandteil von Rechenzentren** und anderen Netzwerkinfrastrukturen, da sie eine **sichere und zuverlässige Aufbewahrungsmöglichkeit für die IT-Ausrüstung** bieten und so einen **störungsfreien Betrieb** garantieren.

Dazu gibt es nachfolgendes Angebot von der **Firma Gemdat, NÖ Gemeinde-Datenservice GmbH vom 09.02.2023** – Angebot-Nummer AN23/00660.

#### **RACK**

#### **Digitus Serverschrank 42HE Rack 19“**

42 HE Glastür: 1955 x 800 x 1000 mm RAL9005  
(H x B x T)

Digitus Rack Dachlüftereinheit

Digitus Rack Fachboden

Digitus 19Zoll Bedienkonsole

HPE Rackumbaukit ML110 G10 – ML350 G10

gts – Installationsaufwand vor Ort – variabel

Firewall

inkl. MwSt. (20 %)

**€ 2.834,40**

### Antrag des Gemeindevorstandes:

Der Gemeinderat möge  
das Angebot  
der Firma Gemdat vom 09.02.2023  
*betreffend*  
**RACK**  
**Digitus Serverschrank 42HE Rack 19“**  
*in der Höhe von € 2.834,40*  
bestätigen und beschließen.

### Beschluss:

Der Antrag wird angenommen.

### Abstimmungsergebnis:

einstimmig

**TOP 13 Gemeinderatsbeschluss für Begleitung durch  
Jugend: Gemeinde:Service**

=====

**Sachverhalt:**

Vorsitzende Margit Göll informiert:

Nach der erfolgten Erstberatung am 15.03.2023, um BEGLEITUNG der Jugendarbeit durch das Jugend:Gemeinde:Service der Jugend:info NÖ in unserer Gemeinde ist ein Gemeinderatsbeschluss, in dem die Begleitung und 1.000,-- € für die lokale Jugendarbeit beschlossen werden, und in dem die Ansprechpersonen für die Projektentwicklung-/unterstützung vor Ort genannt werden, erforderlich

**Antrag der Bürgermeisterin:**

Der Gemeinderat möge  
wie folgt beschließen:

GEMEINDE MOORBAD HARBACH  
Harbach 22  
3970 Moorbad Harbach

Gemeinderatsbeschluss am 30. März 2023

Hiermit beschließt der Gemeinderat der Gemeinde Moorbad Harbach das Ansuchen nach einer  
**Begleitung der Jugendarbeit**

durch das Jugend:Gemeinde:Service der Jugend:info NÖ.

Für die Umsetzung eines lokalen Jugendprojektes stellt die Gemeinde 1000 Euro zur Verfügung.  
Folgende AnsprechpartnerInnen (von der Gemeinde zu benennen) sind mit der Durchführung des Projektes betraut: GR, Sophia FRAGNER

Ein entsprechendes Ansuchen für die Bewilligung der Begleitung wurde bereits beim NÖ Landesjugendreferat eingebracht.

**Beschluss:**

Der Antrag angenommen.

**Abstimmungsergebnis:**

einstimmig

◇◇◇◇◇◇◇◇

Dieses Sitzungsprotokoll wurde in der Sitzung am genehmigt*) – <del>abgeändert*)</del> – <del>nicht genehmigt*)</del>		26.06.2023	
			
Bürgermeisterin		Schriftführerin	
			
Gemeinderat	Gemeinderat	Gemeinderat	Gemeinderat
*) Nichtzutreffendes streichen!			